



## Corso di formazione per MEDIATORE DI CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI

Conforme al  
D.M. n. 180/2010

Udine, dal 24 febbraio al 5 marzo 2011

Padova, dal 10 al 26 marzo 2011

Verona, dal 24 marzo al 2 aprile 2011

Sassari, dal 31 marzo all'8 aprile 2011

Vicenza, dal 31 marzo all'8 aprile 2011

In collaborazione con:



Ente formatore accreditato  
presso il Ministero della Giustizia

### Docenti

#### Giovanni Carparelli

Avvocato, docente in materia  
di mediazione

#### Michele Gorga

Avvocato Cassazionista  
Docente di Diritto amministrativo  
Università dell'Aquila

#### Maria Grazia Magazzino

Avvocato- Mediatore familiare  
e Pedagogista clinica

#### Enzo Mauro

Consulente stragiudiziale  
in arbitrati e mediazione  
Responsabile nazionale As-Connet

#### Pia Grazia Mistò

Tributarista, esperta in materia  
di arbitrato, conciliatrice camerale

#### Carlo Penna

Avvocato civilista

#### Antonio Polignano

Dottore commercialista

# Corso di formazione per MEDIATORE DI CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI

## Obiettivo

Il percorso formativo ha una durata complessiva di **54 ore**, di cui 4 riservate alla valutazione finale dei partecipanti, in linea con quanto previsto dal d. lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e dal decreto del Ministero della Giustizia 18 ottobre 2010, n. 180.

Il corso si propone di fornire una conoscenza sia teorica che pratica della mediazione. Una parte del programma è dedicata alla normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione, anche con riferimento alla mediazione demandata dal giudice; alla efficacia e operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione; alla forma, al contenuto e agli effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione; ai compiti e alle responsabilità del mediatore. I partecipanti, inoltre, avranno modo di apprendere le procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e di mediazione attraverso lo studio delle modalità di gestione del conflitto e dei principi di base delle tecniche di comunicazione. Infine, le lezioni saranno integrate da numerose esercitazioni pratiche e simulazioni.

## Destinatari

- **Laureati** (anche con titolo triennale)
- **Professionisti iscritti ad un ordine o un collegio professionale**

Il corso è aperto ad un numero massimo di 30 partecipanti.

## Attestato

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio dell'attestato per coloro che avranno frequentato l'intero percorso formativo e che avranno superato la valutazione finale.

L'attestato rilasciato al termine del corso consente di richiedere l'iscrizione negli elenchi dei Mediatori presso gli Organismi pubblici e privati.

## Programma

### Normativa nazionale

- Le Adr nel sistema giuridico italiano
- La legislazione sulla mediazione (dal Dlgs 5/2003 al Dlgs 28/2010)
- I decreti attuativi e regolamentari
- Altri istituti e formule di mediazione (la mediazione penale, familiare, nel rapporto di lavoro, bancaria, tributaria, con la pubblica amministrazione, il mediatore europeo)
- Le agevolazioni fiscali e tributarie previste dal Dlgs 28/2010

### L'arbitrato

- Norme e principi
- Differenze e similitudini tra arbitrato e mediazione civile

### Riferimento alla mediazione demandata al giudice

- La conciliazione endoprocedurale
- Le norme di collegamento della conciliazione endoprocedurale e il Dlgs 28/2010

### Normativa comunitaria

- Il libro verde, le risoluzioni, le raccomandazioni
- Le scelte normative dei paesi membri

### Normativa internazionale

- Panoramica delle norme e legislazioni straniere
- Regolamenti internazionali ed armonizzazione delle norme

### L'impatto culturale della mediazione civile

- Opinioni, commenti, relazioni valutative (CSM)
- Attese e prospettive
- Diffusione della cultura della mediazione tra i cittadini e nelle imprese

### Rapporti con gli operatori giuridici ed istituzionali

- Rapporti tra la professione forense e la mediazione civile: obblighi degli avvocati
- L'assistenza alle parti del patrocinatore legale
- L'assistenza alle parti del consulente
- Rapporti con il processo civile
- Rapporti con enti ed istituzioni pubbliche
- Vantaggi e svantaggi tra ADR e giustizia ordinaria

## Sedi e date

### UDINE

Centro Convegni Palazzo  
delle Professioni - Via Cjavecis, 3  
24, 25, 26 febbraio - 3, 4, 5 marzo 2011

### PADOVA

Methis Hotel - Riviera Paleocapa, 70  
10, 11, 12, 24, 25, 26 marzo 2011

### VERONA

Hotel San Marco - Via Longhena, 42  
24, 25 e 26 marzo - 31, 1, 2 aprile 2011

### SASSARI

Hotel Leonardo da Vinci - Via Roma, 79  
31 marzo - 1, 2, 6, 7, 8 aprile 2011

### VICENZA

Viest Hotel - Strada Pelosa, 241  
31 marzo - 1, 2, 6, 7, 8 aprile 2011

## ORARI

Mattina: 9.00 / 13.00, Pomeriggio: 14 / 19.00, Intera giornata: 9.00 - 13.00 / 14.00 - 19.00

## Gestione del conflitto

- Le origini del conflitto
- Gli opposti
- Il controllo della controversia
- Tattiche negoziali
- Scomporre gli elementi del conflitto
- Tenere distinti i fatti dalle persone

## Il linguaggio della mediazione

- Tecniche di comunicazione e di ascolto
- Il pensiero laterale
- La comunicazione non verbale
- L'arte del conversare (il valore delle parole, il silenzio)

## Interazione comunicativa

- Problemi comportamentali delle parti
- Capire se la comunicazione è falsa o ingannevole
- Errori di valutazione
- Identificare tutti i soggetti interessati alla controversia
- Sessioni congiunte e separate

## Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione

- Ricorso alla conciliazione per accordo preventivo (clausole statutarie, contrattuali)
- Impulso delle parti
- Impulso giudiziale
- La conciliazione amministrata

## Procedura e procedimento

- Metodologie delle procedure facilitative ed aggiudicative di negoziazione e di mediazione
- Organizzazione del procedimento amministrativo
- Rapporti tra le parti e l'Organismo
- Il Regolamento dell'Organismo
- Gestione amministrativa delle procedure: il Registro degli Affari di Mediazione, il fascicolo, l'archiviazione
- La nomina del mediatore
- Comunicazioni alle parti
- La figura del responsabile dell'Organismo
- Svolgimento della mediazione
- Collaborazione di consulenti esterni

## Forma, contenuto ed effetto della domanda di mediazione

- Prescrizioni normative
- Prescrizioni regolamentari
- Efficacia e conseguenze giuridiche della domanda

## Forma, contenuto ed effetto dell'accordo di conciliazione

- La prova della realtà: analisi delle posizioni delle parti, valutazione e soluzioni possibili
- L'accordo tra le parti
- Il mancato accordo: conseguenze
- Formulazioni dell'accordo
- Aspetti giuridici del verbale di conciliazione
- Aspetti giuridici dell'accordo
- Conseguenze giuridiche del verbale e dell'accordo

## Organismi di mediazione

- Costituzione, riconoscimento e controllo del Ministero della Giustizia
- Garanzie di indipendenza, imparzialità e riservatezza nello svolgimento del servizio di mediazione
- Regolamento del servizio e sua conformità alla legge
- Rapporti tra utenza ed organismo
- Organizzazione interna, amministrativa e rapporti con i mediatori
- Criteri di trasparenza amministrativa e contabile
- La pubblicità e la gestione dei siti web
- La qualità del servizio: assistenza alla domanda; scheda di valutazione del servizio; assistenza post mediazione
- Accordi tra organismi

## Il mediatore civile

- La professionalità del mediatore e le aspettative delle parti
- Lo stile del mediatore
- La figura professionale
- Riservatezza, segreto professionale; aspetti deontologici
- Obblighi del mediatore nei confronti delle parti e dell'organismi
- Responsabilità del suo operato

## Valutazione finale

## Aspetti dei test intermedi, delle esercitazioni pratiche e della valutazione finale

*I test intermedi di risposte ai questionari servono al docente ed ai discenti a verificare lo stato progressivo della acquisizione delle conoscenze teoriche e pratiche. Le esercitazioni pratiche servono a mettere in grado i partecipanti di confrontarsi con gli aspetti funzionali della procedura: logistica, disposizione, ruoli. Le simulazioni permetteranno ai partecipanti, attraverso un gioco di ruolo, di sperimentare le proprie capacità di gestire il rapporto con le parti, per guidare la negoziazione verso una soluzione di tipo win-win. La classe dei partecipanti, suddivisa in gruppi, si eserciterà in successivi step di interazione comunicativa (tecniche di gestione del conflitto) sino al partecipato brainstorming, per formulare proposte di soluzione del conflitto.*

**La valutazione finale, attitudinale (per singolo allievo), consiste in un esame scritto (test multichoice), teso a verificare l'apprendimento del quadro normativo e in un esame della capacità pratica di ciascuno dei partecipanti, di svolgere una mediazione: approccio con le parti, gestione della conflittualità delle stesse, utilizzo delle tecniche di mediazione e delle sessioni congiunte e separate, formulazione di proposte di accordo, gestione del procedimento in rapporto con il regolamento dell'organismo e le norme di legge.**

## I plus dell'offerta formativa Il Sole 24 ORE

### • Integrazione con prodotti editoriali del Gruppo 24 ORE

A tutti i partecipanti del corso sarà inviato in formato elettronico il materiale didattico e un prodotto editoriale in materia di Mediazione edito dal Gruppo 24 ORE

### • 1 corso on line ad integrazione della formazione in aula

I partecipanti potranno accedere al corso on line "Negoziare e gestire le relazioni" tratto da Master 24 Management e Leadership

## Responsabile Formazione Specialistica e di settore

Dott.ssa Roberta Moretti

## Responsabile coordinamento didattico e di progetto

Dott.ssa Sabrina Magro

## Informazioni

### Come iscriversi

Dal sito internet:  
www.formazione.ilsole24ore.com  
iscrizioni on line

Telefonicamente 02 5660.1887  
con successivo invio della scheda di iscrizione

e-mail: iscrizioni@formazione.ilsole24ore.com  
con successivo invio della scheda di iscrizione

Via fax: 02 7004.8601  
inviando la scheda di iscrizione al Servizio Clienti

### Quota di partecipazione

€ 1.400,00 + IVA 20%

### Offerte Speciali

Abbonati  
Offerta Abbonato Riviste Specializzate  
del Sole 24 ORE ed ex-partecipanti a Corsi  
o Master del Sole 24 ORE  
Sconto 10% sulla quota di iscrizione  
€ 1.260,00\* anziché € 1.400,00\*

140,00  
euro di  
risparmio

\*Gli importi si intendono IVA esclusa

### Modalità di pagamento

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione  
effettuando il pagamento tramite:  
Bonifico bancario, indicando il codice del corso  
prescelto, intestato a Il Sole 24 ORE S.p.A.  
Coordinate Bancarie: Banca Popolare di Lodi  
Sede Piazza Mercanti, 5 - 20123 Milano  
IBAN: IT 29 E 05164 01611 000 000 167 477

Il Sole 24 ORE si riserva la valutazione di ammettere al corso solo  
gli iscritti in regola con il pagamento della quota di partecipazione

## Scheda di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte  
del Sole 24 ORE Formazione, della presente scheda - da inviarsi via fax - debitamente  
compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.  
È necessario allegare copia del bonifico bancario; copia autentica del certificato di laurea  
e/o copia del tesserino di iscrizione all'albo professionale di appartenenza e  
autocertificazione del possesso dei requisiti di onorabilità.

Il Servizio Clienti invierà la comunicazione di conferma dell'iniziativa e della sede  
via fax o e-mail almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio.

- Cod. TA 4829: UDINE, dal 24 febbraio
- Cod. TA 4935: PADOVA, dal 10 marzo
- Cod. TA 4934: VERONA, dal 24 marzo
- Cod. TA 4967: SASSARI, dal 31 marzo
- Cod. TA 4968: VICENZA, dal 31 marzo

### Dati del partecipante

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Funzione \_\_\_\_\_  
Settore di attività \_\_\_\_\_  
Società \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### Dati per la fatturazione

Intestatario fattura \_\_\_\_\_  
P.IVA (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
N. d'ordine dell'azienda da indicare nella fattura del Sole 24 ORE \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### Agevolazioni

Abbonato Rivista \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

#### Modalità di disdetta

È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Cod. Civ. che dovrà essere  
comunicato con disdetta da inviare in forma scritta via fax al numero 02/70048601 e potrà essere esercitato con  
le seguenti modalità:  
- entro 5 gg. lavorativi precedenti la data dell'iniziativa (compreso il sabato), il partecipante potrà recedere senza  
dover alcun corrispettivo alla nostra società che, pertanto, provvederà al rimborso dell'intera quota, se già versata;  
- oltre il termine di cui sopra e fino al giorno stesso dell'iniziativa, il partecipante potrà recedere pagando un  
corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che potrà essere trattenuta direttamente dalla nostra società, se  
la quota è già stata versata. La nostra società provvederà ad emettere la relativa fattura.  
Se l'iscrizione dovesse pervenire nei 5 giorni precedenti l'iniziativa, in caso di disdetta sarà comunque applicata  
la penale di cui sopra.

In caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, il partecipante dovrà corrispondere  
l'intera quota.

Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma \_\_\_\_\_

L'adesione all'iniziativa dà diritto a ricevere offerte di prodotti e servizi delle Società del Gruppo 24 ORE e degli Sponsor  
dell'iniziativa. Se non desidera ricevere offerte da parte delle Società del Gruppo 24 ORE e degli Sponsor barri la  
seguente casella

Informativa ex D. Lgs. n. 196/03 - Tutela della privacy.

I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati per la registrazione all'iniziativa, per la trasmissione al Ministero, per  
elaborazioni di tipo statistico, e per l'invio, se lo desidera, di informazioni commerciali su prodotti e servizi delle Società del  
Gruppo 24 ORE e dell'Ente formatore, con modalità, anche automatizzate, strettamente necessarie a tali scopi. Il conferimento  
dei dati è facoltativo ma serve per l'esecuzione del servizio, che comprende, a Sua discrezione, l'invio di informazioni  
commerciali. Titolari del trattamento sono Il Sole 24 ORE S.p.A., Via Monte Rosa 91, 20149 Milano - il cui Responsabile del  
trattamento è la società Effeuno s.r.l., con sede in Milano 20146, Via Bertieri, 1 - e gli Sponsor dell'iniziativa. Potrà esercitare i  
diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) scrivendo a Il  
Sole 24 ORE Formazione, Via Monte Rosa 91, 20149 Milano - o al sopraindicato Responsabile del trattamento dei dati perso-  
nali ed agli Sponsor. L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento del Sole 24 ORE S.p.A. è disponibile  
presso l'Ufficio Privacy, Via Monte Rosa 91, 20149 Milano. I dati saranno trattati, per il Sole 24 ORE, da addetti preposti alla  
gestione dell'iniziativa, al marketing ed all'amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le  
medesime finalità della raccolta, agli istituti bancari e a società esterne per l'invio del materiale promozionale.

Consenso - Letta l'informativa,  
• con la consegna della presente scheda consento al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità  
indicate nella stessa informativa  
• attraverso il conferimento dell'indirizzo e-mail, del numero di telefax e/o del numero di telefono (del tutto facoltativi)  
consento all'utilizzo di questi strumenti per l'invio di informazioni commerciali.

Il Sole 24 ORE Formazione: organizzazione con sistema di qualità certificato ISO 9001:2008

GRUPPO 24 ORE