

## COMUNE DI VERONA

### SCRITTURA PRIVATA

FRA

il Prof. Dott. Giovanni Battista Alberti, nato a Legnago (VR) il 02/04/1941 e residente a Verona in Via Luigi Luzzatti n. 57 – codice fiscale LBRGNN41D02E512T - il quale interviene in qualità di Presidente Legale rappresentante e in nome e per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, sezione di Verona, con sede in Via Tezone, 5 – 37122 Verona – C.F. 80020400232;

E

il Comune di Verona, Partita IVA 00215150236, rappresentato dal Funzionario del Settore Biblioteca Civica, Dott. Agostino Contò, nato a Treviso il 28/02/1953 e residente in Verona, via Carducci, 17 – codice fiscale CNTGTN53B28L407J, il quale interviene in nome e per conto del suddetto Comune, in quanto autorizzato a seguito delle determinazioni dirigenziali nn 3768 del 19.07.2010 e n. 82 del 11.01.2011,

si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di seguito definito "L'Ordine", concede in deposito, a titolo gratuito e senza alcuna futura spesa, alla Biblioteca civica del Comune di Verona, di seguito definita "Biblioteca", le pubblicazioni periodiche specialistiche di interesse storico economico, nonché eventuali raccolte di pubblicazioni monografiche che venissero depositate da singoli iscritti all'Ordine. Il materiale sia su carta che su supporto informatico forma l'attuale raccolta presso la sede dell'Ordine ed è legato prevalentemente alle necessità di aggiornamento delle figure professionali degli iscritti.
- 2) L'Ordine si impegna, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie, a mantenere aggiornate le raccolte di pubblicazioni periodiche, rinnovando a proprie spese gli abbonamenti, sollevando la Biblioteca da eventuali disservizi imputabili a tali ritardi nel servizio al pubblico.
- 3) La Biblioteca provvederà alla conservazione del materiale affidato, alla sua inventariazione con serie inventariale distinta rispetto alla serie inventariale che contraddistingue il materiale della Biblioteca stessa, alla catalogazione dello stesso all'interno della base dati informatizzata dell'Archivio bibliografico veronese, ed alla relativa messa a disposizione del pubblico.
- 4) Il materiale sarà contraddistinto da un timbro di proprietà che verrà fornito direttamente dall'Ordine e che verrà conservato e utilizzato solo da persona autorizzata alla gestione del fondo.
- 5) Sarà cura della Biblioteca decidere la collocazione dei volumi dell'Ordine, se nei magazzini o a scaffale aperto, fermo restando che il materiale sarà comunque sempre a disposizione dell'utenza.
- 6) La Biblioteca provvederà ad apporre sui volumi collocati a scaffale aperto un bollino rosso, indicante la non prestabilità dei documenti, che potranno comunque essere consultati in sede dagli utenti della Biblioteca.
- 7) L'Ordine fin da ora esonera da ogni responsabilità civile/penale/assicurativa per eventuali danni e/o furti la Biblioteca, che metterà a disposizione gli strumenti in suo

possesso per garantire la sicurezza ed il buon stato dei volumi. A tal fine l'Ordine si impegna a stipulare idonea assicurazione a copertura di ogni qualsivoglia danno al materiale concesso in deposito.

- 8) La Biblioteca avrà cura di dare notizia della convenzione nelle pagine del sito web della Biblioteca Civica, al fine di promuovere presso la cittadinanza e la comunità degli utenti della Biblioteca l'utilizzo delle riviste e monografie di cui sopra.
- 9) Per i materiali su supporto informatico (basi dati o riviste on-line), la Biblioteca metterà a disposizione dell'utenza alcune postazioni informatiche dedicate esclusivamente alla consultazione di materiale di documentazione giuridica/economica.
- 10) A seguito della redazione di un dettagliato elenco che viene consegnato alla Biblioteca e verrà conservato da entrambe le parti, i beni librari oggetto della presente concessione sono noti alla Biblioteca nella loro entità e condizione e vengono assunti nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano. L'elenco di cui sopra dovrà essere periodicamente aggiornato almeno annualmente e il nuovo elenco andrà a sostituire il precedente per entrambe le parti.
- 11) La presente convenzione, salvo accordo diverso tra le parti, ha validità di 1 anno a partire dal 1.6.2011, e verrà tacitamente rinnovata.
- 12) In caso di controversie il foro competente è quello di Verona. La Biblioteca elegge domicilio ad ogni effetto di legge, e quindi anche per la notifica di eventuali atti giudiziari, c/o Biblioteca civica – Via Cappello, 43 – 37121 Verona.

Letto ed approvato, viene sottoscritto.

Verona, li' 27 MAG. 2011

Il Direttore della Biblioteca Civica di Verona



IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(Dott. Agostino Contò)

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori  
Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona

